

表格編輯操作說明手冊

目錄

建立表格.....	1
表格屬性介紹.....	2
基本屬性.....	2
進階屬性.....	3
功能表.....	5
建立表格後，如何編輯表格屬性或刪除表格？.....	7
如何正確建立一個有表頭的表格？.....	8
如何修改儲存格屬性？.....	9
儲存格、欄和列的選取與編輯方式.....	10
單一選取與編輯方式.....	10
複數選取與編輯方式.....	10
如何一次修改數個儲存格？.....	12
如何合併數個儲存格？.....	13
如何修改表頭的背景色？.....	14
如何調整欄寬？.....	15
如何取消表格在行動裝置裡的進階 RWD 表格格式？.....	16
使用無框線表格的時機.....	17
贊助廠商 Logo 列表.....	17
書籍介紹.....	17
補充說明.....	18

建立表格

建立表格步驟如下：

1. 點選編輯器中表格的 icon，如下圖紅框所示。



2. 點選表格 icon 後會跳出「表格屬性」的視窗，請填寫表格屬性，例如列數、欄數、寬度等等。

A screenshot of a 'Table Properties' (表格屬性) dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, there are two tabs: '表格屬性' (Table Properties) and '進階' (Advanced). The '表格屬性' tab is active. It contains several input fields and dropdown menus: '列數' (Number of columns) with value 3, '欄數' (Number of rows) with value 2, '標題' (Caption) with a dropdown menu showing '無標題' (No caption), '邊框' (Border) with value 1, '對齊' (Align) with a dropdown menu showing '<尚未設定>' (Not set), '寬度' (Width) with value 500, '高度' (Height) with an empty field, '間距' (Spacing) with value 1, and '內距' (Inset) with value 1. At the bottom, there are two buttons: '確定' (OK) and '取消' (Cancel).

3. 按下位於「表格屬性」視窗下方的「確定」按鈕即可建立表格，反之則按「取消」。

表格屬性介紹

基本屬性

建立表格有一些必需設定的欄位要在此設定，例如列數、欄數，其他常用的寬度、邊框和對齊等屬性也是於此設定。

表格屬性 進階

列數
3

欄數
2

標題
無標題 ▼

邊框
1

對齊
<尚未設定> ▼

寬度
500

高度

間距
1

內距
1

標題

摘要

各屬性欄位詳細說明如下：

- **列數**：設定表格共有幾列（橫向為列），設定儲存後不能在從「表格屬性」這個介面更改，但可透過表格功能表的「插入列」或「刪除列」的方式來改變列數。
- **欄數**：設定表格共有幾欄（直向為欄），設定儲存後不能在從「表格屬性」這個介面更改，但可透過表格功能表的「插入欄」或「刪除欄」的方式來改變列數。
- **標題（下拉選單）**：設定具有表頭的表格。表頭代表該列或該欄的主題，呈現上亦會與一般資料類型的儲存格（資料單元格）有所不同，例如下圖淺灰色底的區域即為表頭。
 - **無標題**：沒有表頭的表格，此為預設值。
 - **第一列**：設定第一列為表頭。
 - **第一欄**：設定第一欄為表頭。此格式**不支援行動版表格**。
 - **第一列和第一欄**：設定第一列和第一欄為表頭。

- **邊框**：設定表格的框線，設定值為框線粗細值，必須是整數，預設值為 1，設為 0 時表格會變成無框線。然而，為求美觀，不論框線設定有多粗（大於 0），網站前台呈現的框線都是 1，故框線粗細功能等同移除，僅保留表格是否要設定框線。
- **對齊**：設定表格對齊的方式。
 - **尚未設定**：不設定對齊，此為預設值。
 - **靠左對齊**：表格靠左，表格之後的內容會在此表格的右側（效果同文繞圖）。
 - **置中**：表格置中，表格之後的內容會在此表格的下方。
 - **靠右對齊**：表格靠右，表格之後的內容會在此表格的右側（效果同文繞圖）。
- **寬度**：設定表格的寬度，設定值必須為整數，預設值為 500。
- **高度**：設定表格的高度，設定值必須為整數。
- **間距**：設定表格內儲存格之間間距，設定值必須為整數，預設值為 1。然而，為求美觀，這部分的樣式會交由其他程式處理，故此設定不會生效。此屬性在較新的 HTML5 標準不再支援。
- **內距**：設定表格內儲存格的內距，內距意即為儲存格框線至儲存格內容的距離，設定值必須為整數，預設值為 1。然而，為求美觀，這部分的樣式會交由其他程式處理，故此設定不會生效。此屬性在較新的 HTML5 標準不再支援。
- **標題（文字框）**：設定表格的標題，這裡是指整個表格的標題（如下圖所示），而非設定表頭，會呈現在表格的最上方。
- **摘要**：設定表格的摘要，摘要不會呈現在畫面上，僅在網頁原始碼中出現，供電腦或閱讀器讀取，可提高網站使用的友善度，例如讓視障者透過點字機或是語音合成器來辨別表格資訊。此屬性在較新的 HTML5 標準不再支援。

進階屬性

一般來說，進階屬性不需要進行設定，通常是因為有特別的需求才需要進行設定。

The image shows a 'Table Properties' dialog box with the 'Advanced' tab selected. It contains the following fields:

- ID**: An empty text input field.
- Style**: A text input field containing 'width:500px;'.
- Language Direction**: A dropdown menu currently showing '<尚未設定>' (Not Set).
- Stylesheet Classes**: An empty text input field.

各屬性欄位詳細說明如下：

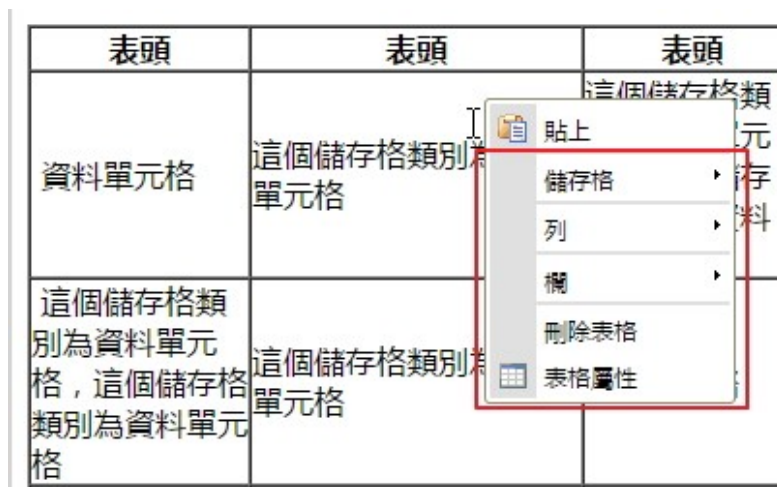
- **ID**：設定表格的 ID，ID 必須為字母開頭(A-Za-z)，其後可接字母(A-Za-z)、數字(0-9)、連字符號("-")、下劃線("_")、冒號(":") 以及點號(".")，大小寫有別。每一個表格 ID 只有一個且必須

是獨一無二不得重複。ID 通常用來給樣式表或程式使用，僅出現在網頁原始碼裡，不會出現在畫面上。

- **Style**：設定表格的樣式，此設定在 HTML 裡會變成該表格的行內樣式（Inline Styles）。樣式寫法可參考 [codecademy](#)、[W3schools](#)。
- **語言方向**：語言閱讀與書寫的方向，可參考 [Wikipedia:维基百科语言列表](#)。
 - **尚未設定**：預設值，我們的系統此設定等同於 Left to Right (LTR)
 - **Left to Right (LTR)**：大多數語言皆是由左至右。
 - **Right to Left (RTL)**：由右向左的語言有阿拉伯語、希伯來語和波斯語。
- **Stylesheet Classes**：設定表格的 Classes，Class 必須為字母開頭(A-Za-z)，其後可接字母(A-Za-z)、數字(0-9)、連字符號("-")、下劃線("_")、冒號(":") 以及點號(".")，大小寫有別。每一個表格可以有一個或是數個 Class。Class 通常用來給樣式表或程式使用，僅出現在網頁原始碼裡，不會出現在畫面上。

功能表

在表格任一處按右鍵即能叫出功能表，表格功能的部分如下圖紅框所示。



表格功能列表如下：

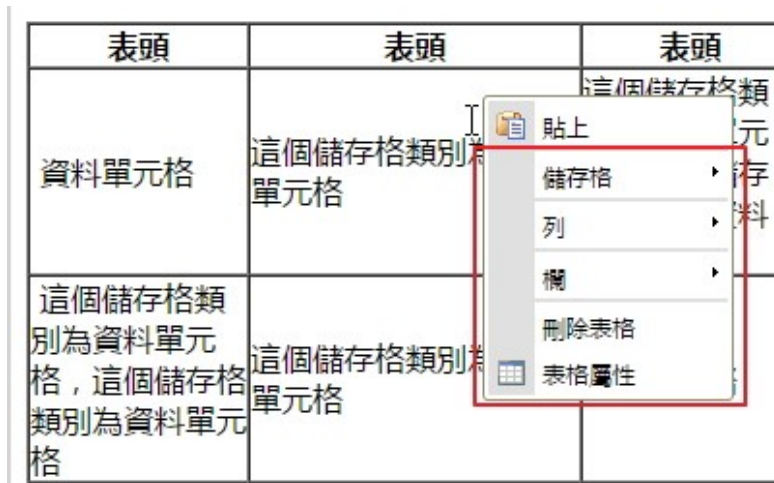
- **儲存格**

- 向左插入儲存格：在左方插入一個儲存格
- 向右插入儲存格：在右方插入一個儲存格
- 刪除儲存格：刪除所選取的儲存格
- 合併儲存格：合併所選取的儲存格
- 向右合併儲存格：合併右方一個儲存格
- 向下合併儲存格：合併下方一個儲存格
- 橫向分割儲存格：將儲存格分割成左右兩個儲存格（橫向）
- 縱向分隔儲存格：將儲存格分割成上下兩個儲存格（縱向）
- **儲存格屬性**
 - 寬度：單位有「像素」和「百分比」可選擇，建議使用「百分比」
 - 高度：單位為「像素」（若非必要，建議不要自行設定）
 - 自動換行：設定該儲存格內的文字是否自動換行，預設值為「是」。若選擇「否」欲換行時須按「Enter」
 - 水平對齊
 - 靠左對齊
 - 置中

- 靠右對齊
- 垂直對齊
 - 靠上對齊
 - 置中
 - 靠下對齊
 - 基線對齊
- 儲存格類別
 - 數據：資料單元格（就是一般的儲存格）
 - 標題：表頭單元格
- 儲存格列數：設定儲存格的跨列數
- 儲存格欄數：設定儲存格的跨欄數
- 背景顏色（若非必要，建議不要自行設定）
- 邊框顏色（若非必要，建議不要自行設定）
- 列
 - 向上插入列：在選取的列上方插入一列
 - 向下插入列：選選取列的下方插入一列
 - 刪除列：刪除選取的列
- 欄
 - 向左插入欄：在選取的欄左方插入一欄
 - 向右插入欄：在選取的欄右方插入一欄
 - 刪除欄：刪除選取的欄
- 刪除表格
- 表格屬性：表格整體屬性設定，詳細說明請參考「[表格屬性介紹](#)」

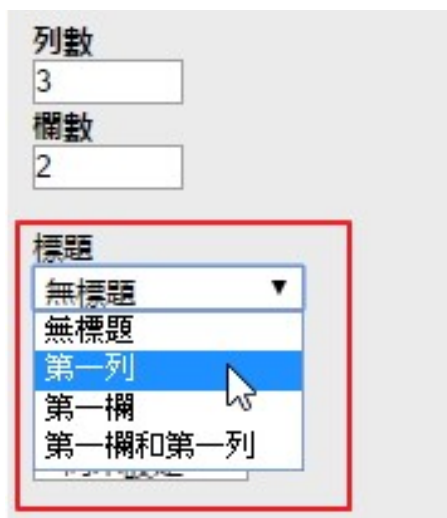
建立表格後，如何編輯表格屬性或刪除表格？

在表格任一處按右鍵即能叫出功能表，表格功能的部分如下圖紅框所示。呼叫出功能表後，點選「表格屬性」即可再次進入表格屬性的視窗進行編輯。若要刪除表格，請點選「刪除表格」。



如何正確建立一個有表頭的表格？

在「表格屬性」視窗中設定位於欄數下方的「標題」欄位，可以選擇將表格的「第一列」、「第一欄」和「第一列和第一欄」設為表頭。

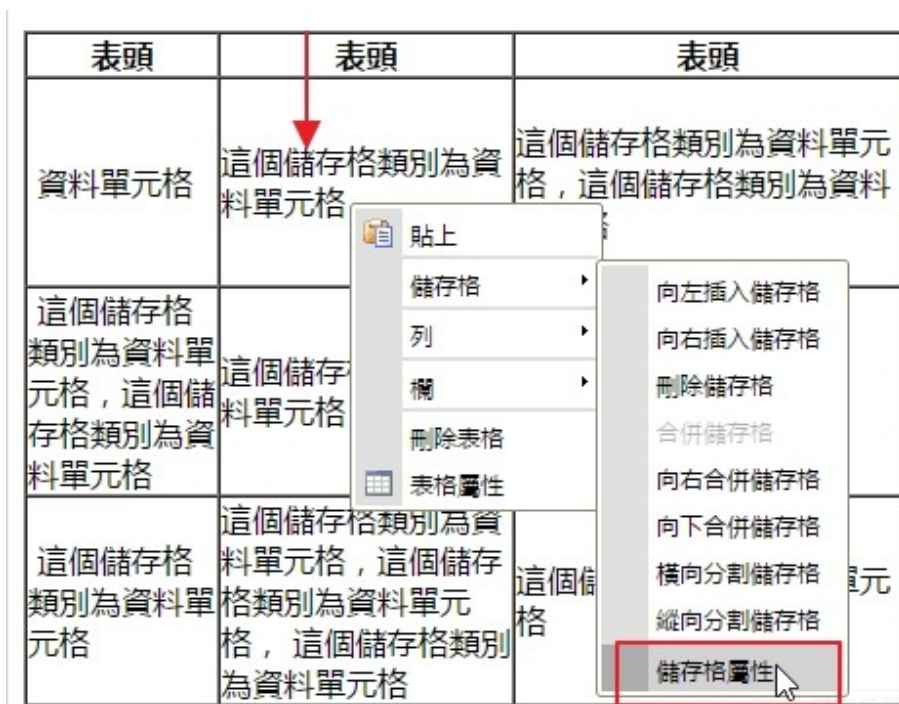


錯誤的編輯方式

請勿在沒有表頭的表格，自行以編輯器的「粗體」功能為字體加粗和變更「儲存格背景色」的方式讓一般的資料儲存格偽裝成表頭，這是錯誤的編輯方式。若您的網站支援行動裝置，這種錯誤的編輯方式可能會導致表格在行動裝置上無法正確呈現。

如何修改儲存格屬性？

在欲修改的儲存格上方點選滑鼠右鍵呼叫出功能表，點選位於功能表裡的儲存格選項中的「儲存格屬性」，這時就會進入「儲存格屬性」的視窗。



儲存格、欄和列的選取與編輯方式

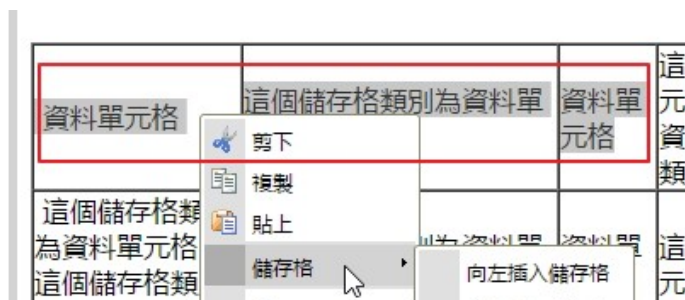
單一選取與編輯方式

單一選取只需要直接在上方按右鍵，不需要選取內容。

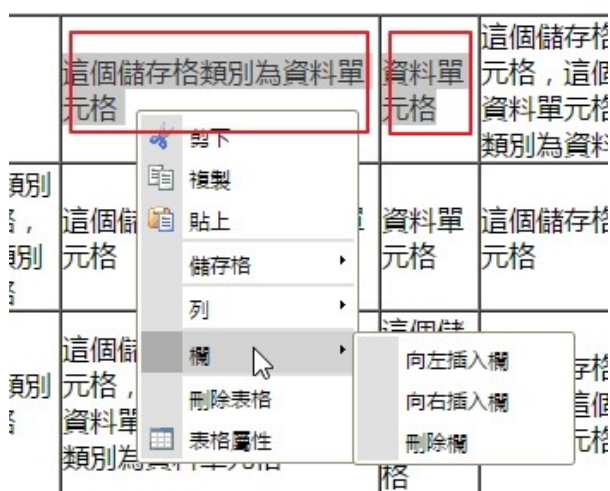
- **儲存格**：在欲選取的單一儲存格上方按右鍵呼叫出功能表，將滑鼠游標移動到「儲存格」後會有對應的操作選項。
- **欄**：在欲選取的欄的任一個儲存格的上方按右鍵呼叫出功能表，將滑鼠游標移動到「欄」後會有對應的操作選項。
- **列**：在欲選取的列的任一個儲存格的上方按右鍵呼叫出功能表，將滑鼠游標移動到「列」後會有對應的操作選項。

複數選取與編輯方式

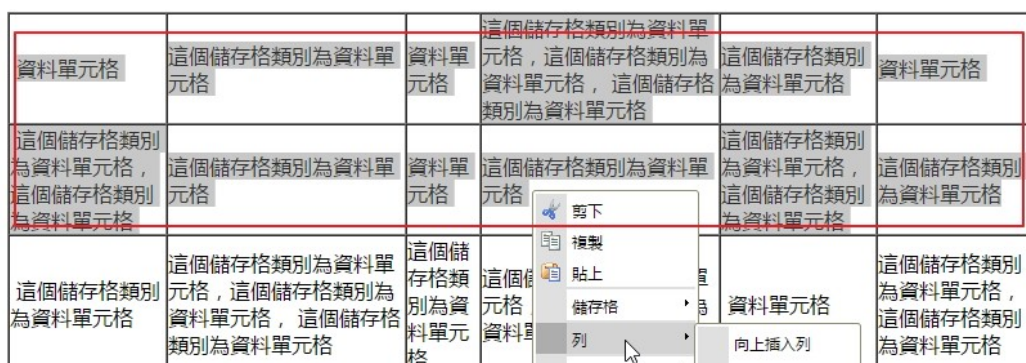
- **儲存格**：按住滑鼠左鍵不放，將欲選取的複數個儲存格的內容選取起來（如下圖紅框所示）後放掉滑鼠左鍵，按右鍵呼叫出功能表，將滑鼠游標移動到「儲存格」後會有對應的操作選項。



- **欄**：按住滑鼠左鍵不放，將欲選取的複數個欄的其中一列內容選取起來（如下圖紅框所示）後放掉滑鼠左鍵，按右鍵呼叫出功能表，將滑鼠游標移動到「欄」後會有對應的操作選項。



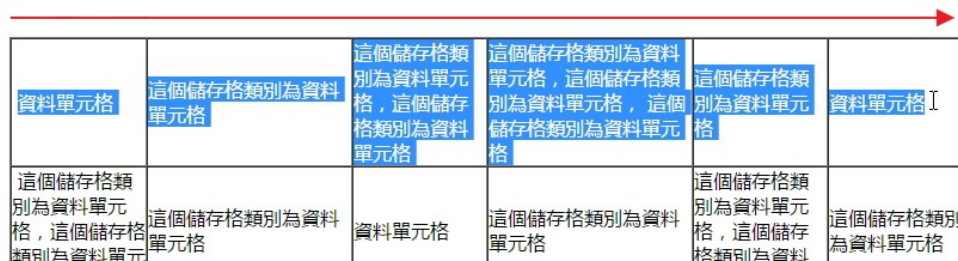
- **列**：按住滑鼠左鍵不放，將欲選取的複數個列的內容選取起來（如下圖紅框所示）後放掉滑鼠左鍵，按右鍵呼叫出功能表，將滑鼠游標移動到「列」後會有對應的操作選項。



如何一次修改數個儲存格？

表格內的儲存格都可以透過一次選取數個的方式一起設定，這個技巧可以用在很多地方，例如調整數個儲存格的寬度或背景色，亦可用在合併儲存格或刪除儲存格。設定步驟如下：

1. 按住滑鼠左鍵不放，選取要設定的儲存格，例如下圖為一次選取一行，藍底為被選取的儲存格，紅箭頭為選取方向。



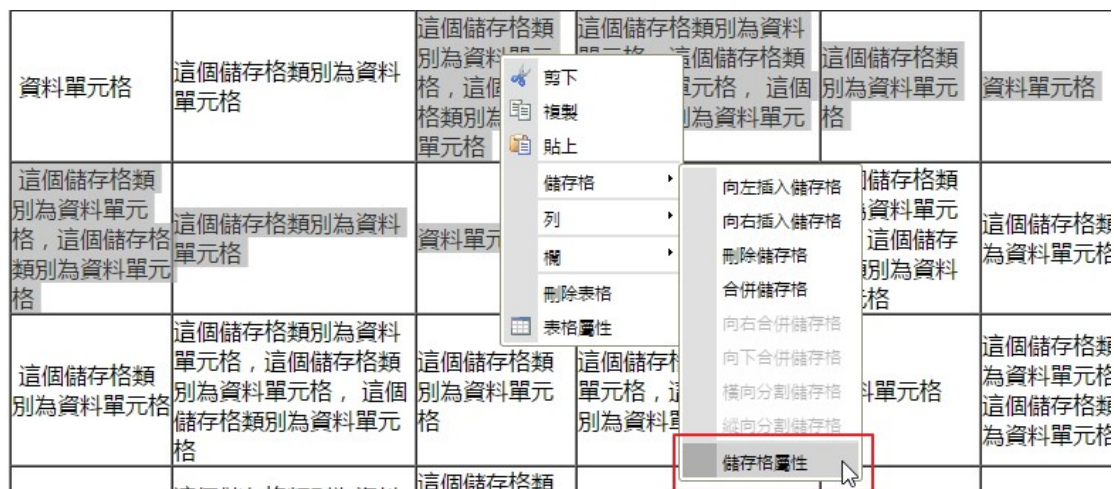
資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格 I
這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格

當然也可以一次選取多列，下圖為一次選取第一列部分儲存格和第二列部分儲存格，藍底為被選取的儲存格，紅箭頭為選取方向。



資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格
這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格
這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格

2. 按右鍵呼叫功能表，點選位於「儲存格」裡的「儲存格屬性」。



資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格
這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格
這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格

3. 在「儲存格屬性」視窗裡找到要設定的屬性，例如寬度或背景色，設定後按「確定」即可。

如何合併數個儲存格？

合併另一個儲存格可以使用「向右合併儲存格」或「向下合併儲存格」，但若一次合併數個儲存格呢？這時可以使用「如何一次修改數個儲存格？」提及的設定方式，且可以跨列合併，不過當要跨列合併時，一定要將這些列的儲存格都選取起來，不能只選取部分。以下為操作步驟：

1. 按住滑鼠左鍵不放，選取要設定的儲存格，例如下圖為一次選取一列，藍底為被選取的儲存格，紅箭頭為選取方向。

資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格
這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格
	這個儲存格類別為資料				這個儲存格類別

2. 按右鍵呼叫功能表，點選位於「儲存格」裡的「合併儲存格」即可完成。

資料單元格	別為資料	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格
這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格		元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格
這個儲存格類別	這個儲存格類別				這個儲存格類別



如何修改表頭的背景色？

網站表格有預設的樣式，所以建立好表格後表頭可能會有預設的背景色，如果有特定的表格想要換成別種顏色要怎麼做呢？其實就是調整儲存格的背景色，因為表頭也是儲存格的一種（其儲存格的類型為「標題」，也稱為表頭單元格）。

調整步驟如下：

1. 按住滑鼠左鍵不放，將表頭內容選取起來。

第一列為表頭

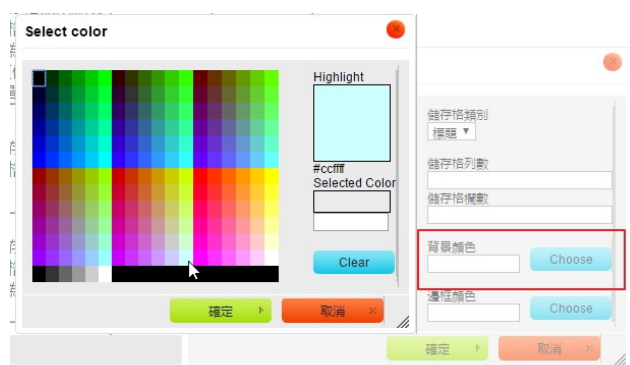


表頭	表頭	表頭	表頭	表頭	表頭
資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格，這個儲存格類別為資料單元格	這個儲存格類別為資料單元格	資料單元格

2. 按右鍵呼叫功能表，點選位於「儲存格」裡的「儲存格屬性」。



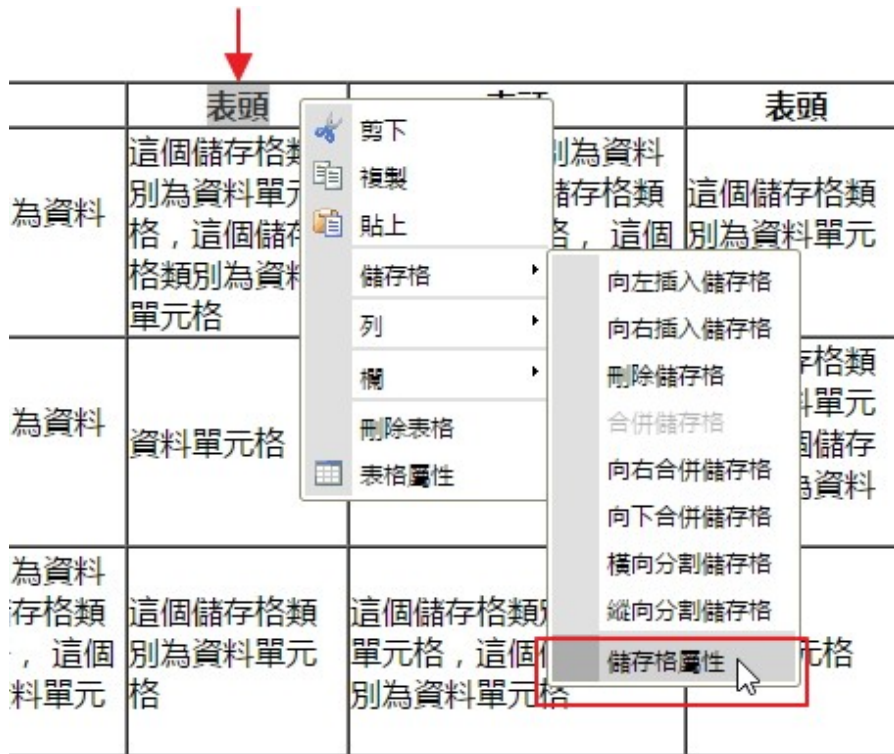
3. 在「儲存格屬性」視窗裡的背景顏色欄位按「選擇（Choose）」，會跳出「顏色表」視窗，選擇你要的顏色後按「確定」後會回到「儲存格屬性」視窗，再按一次「確定」即可完成設定。



如何調整欄寬？

調整欄寬的步驟如下：

1. 在欲調整欄寬的那一欄最上方一格儲存格或一次選取數個儲存格後按右鍵呼叫功能表，點選位於「儲存格」裡的「儲存格屬性」。



2. 設定儲存格的「寬度」，單位有「像素」和「百分比」可選擇，「像素」是絕對單位，「百分比」是相對單位，由於相對單位較於彈性，欄位寬度能隨著表格大小等比例縮放，因此建議使用「百分比」。
 - 像素：值必須是正整數
 - 百分比：值必須是正整數，不得大於 100

儲存格屬性

The image shows the '儲存格屬性' (Cell Properties) dialog box. The '寬度' (Width) field is highlighted with a red box and contains the value '25'. The '百分比' (Percentage) dropdown menu is also visible.

3. 設定好「寬度」後按視窗下方的「確定」即可。

如何取消表格在行動裝置裡的進階 RWD 表格格式？

若您的網站是響應式網頁設計（英語：Responsive web design，通常縮寫為 RWD）支援行動裝置瀏覽，且具備進階 RWD 表格格式（是否具備請詢問廠商），那麼表格在行動裝置上看到的樣子會與在電腦上的呈現有所不同。行動裝置畫面對於表格來說過於窄小，進階 RWD 表格格式會改變表格的排版讓使用者能有較好的閱讀體驗。例如下圖為電腦版本的表格：

表頭	表頭	表頭
第二列	第二列	第二列
第三列	第三列	第三列

在手機時切換成進階的 RWD 表格格式：

表頭	第二列
表頭	第二列
表頭	第二列
表頭	第三列
表頭	第三列
表頭	第三列

若要取消進階 RWD 的表格格式也是可行的，設定步驟如下：

1. 在欲取消進階 RWD 格式的表格上方任一處按滑鼠右鍵叫出功能表，選擇「表格屬性」。
2. 點選「表格屬性」視窗裡的「進階」頁籤切換到「進階」屬性設定，在「Stylesheet Classes」欄位填入「no-tablesaw」後按「確定」即可。



註：上述為通用設定方式，若網站的 RWD 表格是其他方式製成，廠商會另外提供設定說明。

使用無框線表格的時機

若要在文章頁做一些特定用途的圖文排版，尤其是格狀排版，可以考慮以表格來製作。而不顯示表格框線（將邊框設為 0）能讓畫面呈現的更美觀。以下為使用範例：

贊助廠商 Logo 列表

使用無框線表格加上儲存格水平對齊置中來製作贊助廠商 Logo 列表。

贊助夥伴		
贊助商Logo	贊助商Logo	贊助商Logo
贊助商Logo	贊助商Logo	贊助商Logo
贊助商Logo	贊助商Logo	贊助商Logo

書籍介紹

使用無邊框表格並調整欄寬來製作書籍介紹區塊。

相關書籍		
書Book	書名：書Book（黃） 作者：沒有人 出版社：NETivism 類別：農業	書名：書Book（黃） 作者：沒有人 出版社：NETivism 類別：農業

補充說明

您實際所見到的網站內容編輯器介面也許會與本說明文件畫面截圖不同，這是因為編輯器版本不同所致，除了美觀之外其餘應大同小異。